

Zarząd Województwa Mazowieckiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1867 i 2369), uchwały nr 173/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2038¹⁾ oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”²⁾

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2021-2023 r. zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)	Uwagi:
1.	Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym	600 000, w tym: 1) w 2021 r. - 200 000 2) w 2022 r. - 200 000 3) w 2023 r. - 200 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umów 3-letnich
2.	Program wsparcia dla osób wychodzących z bezdomności	900 000, w tym: 1) w 2021 r. - 300 000 2) w 2022 r. - 300 000 3) w 2023 r. - 300 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej

¹⁾Zmienionej uchwałą nr 1/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. oraz nr 6/21 z dnia 23 lutego 2021 r.

²⁾Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

Celem głównym realizacji zadań jest ratowanie żywności przed zmarnowaniem i przekazywanie jej najbardziej potrzebującym oraz inspirowanie i wspieranie działań nakierowanych na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności.

Zadanie nr 1:

Celami realizacji zadania są:

- 1) wzmocnienie systemu dystrybucji żywności dla ok. 250 organizacji pozarządowych docierających do osób ubogich i w trudnej sytuacji życiowej, w każdym roku realizacji zadania;
- 2) pozyskiwanie żywności, w tym produktów o krótkim terminie przydatności, tzw. artykułów niehandlowych, wadliwie opakowanych, których wartość odżywcza nie budzi zastrzeżeń;
- 3) promowanie postaw przeciwdziałających utylizacji żywności lub jej marnowaniu.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) ilość pozyskanej żywności (np. w kg);
- 2) ilość przekazanej żywności (np. w kg);
- 3) liczba osób, które uzyskały wsparcie żywnościowe.

Informacje ogólne specyfikujące zadanie:

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”³ w zakresie przeciwdziałania ubóstwu oraz "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"⁴.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:

Zadanie realizowane na podstawie umów trzyletnich, polegające na przyczynieniu się do długofalowego rozwoju i koordynacji ponadlokalnego systemu pozyskiwania, magazynowania i nieodpłatnego dystrybuowania żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz możliwości przeszkolenia kadr organizacji zajmujących się pozyskiwaniem, magazynowaniem i nieodpłatnym dystrybuowaniem żywności, przy czym nie powinien to być główny koszt realizacji zadania.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (+ 5 pkt);
- 2) dystrybucję żywności do co najmniej 20 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+2 pkt);
- 3) dystrybucję żywności do co najmniej 40 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 4 pkt);
- 4) dystrybucję żywności do co najmniej 60 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 6 pkt);

³ <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2019/03/strategia-polityki-spoecznej.pdf>,

⁴ <https://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/program-wspolpracy#>

- 5) dystrybucję żywności do co najmniej 80 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 8 pkt);
- 6) dystrybucję żywności do co najmniej 100 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 10 pkt).

Zadanie nr 2:

Celami realizacji zadania są:

- 1) działania w placówkach edukacyjnych w formie np. kampanii społecznej;
- 2) prowadzenie działań aktywizujących skierowanych do osób bezdomnych;
- 3) pobudzanie do realizacji nowych rozwiązań w zakresie pomocy osobom bezdomnym;
- 4) rozwój usług „outreach”, w tym streetworkingu⁵, skierowanego do grupy osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej i miejscach niemieszkalnych;
- 5) edukacja w wychodzeniu z bezdomności (z podziałem na kobiety/mężczyźni);
- 6) tworzenie/wspieranie mieszkań wspieranych, readaptacyjnych⁶, chronionych, treningowych.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) liczba kampanii społecznych prowadzonych w placówkach edukacyjnych;
- 2) liczba godzin udzielonej pomocy prawnej, psychologicznej oraz prowadzenia terapii uzależnień osobie bezdomnej;
- 3) liczba działań z zakresu aktywizacji społecznej, zmierzających do wyprowadzenia z bezdomności i pozwalających powrócić osobom bezdomnym do pełnienia ról społecznych, rodzinnych i zawodowych;
- 4) nowa, innowacyjna metoda pracy z osobami bezdomnymi;
- 5) liczba osób pracujących w terenie (streetworker) z osobami bezdomnymi;
- 6) liczba osób bezdomnych objętych wsparciem;
- 7) liczba utworzonych/wspartych mieszkań wspieranych, readaptacyjnych, chronionych.

Informacje ogólne specyfikujące zadanie:

Założenia zadań publicznych zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020” w zakresie diagnozy zjawiska bezdomności, "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok".

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:

Program wsparcia dla osób wychodzących z bezdomności – zadanie realizowane na podstawie umów trzyletnich, polegające na udzielaniu długofalowego wsparcia osobom bezdomnych w celu ich wyjścia z bezdomności. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

⁵ Streetworking (praca uliczna, pedagogika ulicy) stanowi przykład metody „outreach” (dosłownie z ang.: wyjście, sięganie poza/do), czyli metody pracy poza instytucjami, bezpośrednio w środowisku przebywania osoby potrzebującej wsparcia.

⁶<https://www.rpo.gov.pl/sites/default/files/Programy%20mieszkaniowe%20w%20przeciwdzia%C5%82aniu%20bezdomno%C5%9Bci%202017.pdf>, str. 78-87.

- 1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (+ 5 pkt);
- 2) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +3 pkt) – współpraca partnerska z Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej, spółdzielnia socjalna, Straż Miejska, itp.:
 - a) +1 pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy,
 - b) +2 pkt za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,
 - c) +3 pkt za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
- 3) doświadczenie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (+1 pkt) – charakter wykazanej współpracy powinien być zbieżny z przedmiotem zadania;
- 4) liczba osób bezdomnych, którym oferent udzielił wsparcia w 2020 r. (od 0 pkt do +6 pkt):
 - a) nie udzielano wsparcia (0 pkt),
 - b) do 10 osób (+2 pkt),
 - c) od 11 do 50 osób (+4 pkt),
 - d) 51 osób i powyżej (+6 pkt).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadań w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny, policzalny i mierzalny, jak również określony poziom rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego.

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

Przyznanie punktów za współpracę partnerską wymaga podania zakresu tej współpracy w ofercie. Na etapie realizacji zadania konieczne będzie zawarcie porozumienia. Partner traktowany jest jako podmiot niebędący stroną umowy, ponadto udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.

9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok ..." zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
11. W pkt IV.1. oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego dla każdego roku realizacji zadania oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań dla każdego roku realizacji zadania.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania w każdym roku realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona dla każdego roku realizacji zadania, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie;
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie;Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10 ogłoszenia. Planowana data zakończenia:
 - 1) zadania nr 1 nie może być późniejsza niż **30 listopada 2023 r.**;
 - 2) zadania nr 2 nie może być późniejsza niż **30 listopada 2023 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **4 do 25 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć oświadczenie o wycofaniu oferty do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
 - 1) dla Zadania nr 1: 120 000 zł:
 - a) 40 000 zł w 2021 r.;
 - b) 40 000 zł w 2022 r.;
 - c) 40 000 zł w 2023 r.
 - 2) dla Zadania nr 2: 900 000 zł.
 - a) 300 000 zł w 2021 r.;
 - b) 300 000 zł w 2022 r.;
 - c) 300 000 zł w 2023 r.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **29 marca a 2 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informację o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 82/80, I piętro, pokój nr 125a;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Grzybowska 82/80, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana

wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego, www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **11 maja 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
12. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.11 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jakie są planowany poziom rezultatu oraz sposób mierzenia, 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	do 30 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. 	do 25 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	do 20 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). 	do 10 punktów	

<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <p>Dla zadania nr 1:</p> <p>1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (+ 5 pkt),</p> <p>2) dystrybucję żywności do co najmniej 20 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 2 pkt),</p> <p>3) dystrybucję żywności do co najmniej 40 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 4 pkt),</p> <p>4) dystrybucję żywności do co najmniej 60 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 6 pkt),</p> <p>5) dystrybucję żywności do co najmniej 80 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 8 pkt),</p> <p>6) dystrybucję żywności do co najmniej 100 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+10 pkt).</p> <p>Dla Zadania nr 2:</p> <p>1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (+ 5 pkt),</p> <p>2) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +3 pkt) – współpraca partnerska z Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej, spółdzielnia socjalna, Straż Miejska, itp.:</p> <p>a) +1 pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy,</p> <p>b) +2 pkt za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,</p> <p>c) +3 pkt za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;</p> <p>3) doświadczenie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (+1 pkt) – charakter wykazanej współpracy powinien być zbieżny z przedmiotem zadania;</p> <p>4) liczba osób bezdomnych, którym oferent udzielił wsparcia w 2020 r. (od 0 pkt do +6 pkt):</p> <p>a) nie udzielano wsparcia (0 pkt),</p> <p>b) do 10 osób (+2 pkt),</p> <p>c) od 11 do 50 osób (+4 pkt),</p> <p>d) 51 osób i powyżej (+6 pkt).</p>	<p>do 15 punktów</p>	
<p>Liczba punktów ogółem</p>	<p>100</p>	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.

W roku 2020 Województwo Mazowieckie zrealizowało 2 konkursy ofert obejmujące zadania w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, w których kwota przyznanych dotacji na zadania dotyczące pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób wyniosła 310 715,32 zł (zadania roczne).

Ponadto, przekazano dotację na trzeci rok realizacji zadań trzyletnich w ww. obszarze w wysokości 179 706 zł.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 376 85 72.